



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
Суховское сельское поселение
Кировского муниципального
района Ленинградской области
от « 15 » марта 2017 года № 37

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения культуры
«Центральный сельский дом культуры д.Выстав»

сокращено: **МКУК «ЦСДК д.Выстав»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральный сельский дом культуры д.Выстав» (далее – Учреждение) создано на основании Распоряжения администрации муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 17.01.2006 года № 2.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Суховское сельское поселение, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральный сельский дом культуры д.Выстав». Сокращенное наименование Учреждения — МКУК «ЦСДК д.Выстав».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 187355, Ленинградская область, Кировский район, д.Выстав, д. 46.

Фактический адрес: тот же

1.6. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, круглую печать со своим наименованием. Учреждение приобретает права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Структура Учреждения:

1.9.1 Сельский Дом культуры д.Лаврово - структурное подразделение муниципального казенного учреждения культуры «Центральный сельский дом культуры д.Выстав». Место нахождения (юридический и почтовый адрес): 187355, Ленинградская область, Кировский район, д. Лаврово, Староладожский канал, д. 68.

1.10. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки молодежи, любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы, социально-культурной, спортивной активности населения, организации его досуга и отдыха, с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования Суховское сельское поселение;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- формирование у молодежи уважения к традициям и символам Российской Федерации, Ленинградской области, Кировского района;

- привлечение несовершеннолетних к занятиям в художественных клубах, кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- создает и организует работу кружков, студий, коллективов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, дискотек, представлений, конкурсов, фестивалей, концертов, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований);

- проведение концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, актеров;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества;
- осуществление справочной, информационной деятельности;
- организацию видео обслуживания населения;
- оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;
- проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных программ.
- осуществление иной деятельности в области культуры, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящие доход, виды деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей, для которых оно создано.

К приносящим доход видам деятельности учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников; встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;
- предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- видео обслуживание организаций и населения;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- концертная деятельность;
- организация в установленном порядке работы групп здоровья;
- демонстрация видеофильмов, слайдов, видеопрограмм;

- иные приносящие доходы виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с Федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет её содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным Учредителем по представлению Учреждения.

3.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральный сельский дом культуры д.Выстав» имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры: создавать, реорганизовывать или ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства и иные структурные подразделения казенного учреждения, с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

- в установленном порядке согласовывать и утверждать Положения филиалов Учреждения;

- принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования

уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет представленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- самостоятельно определять цены и тарифы на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области;

- осуществлять иные виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

3.3. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральный сельский дом культуры д.Выстав» обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом казенного учреждения;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде;

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению, обеспечивать сохранность имущества Учреждения, содержать в надлежащем состоянии (отвечающим всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- планировать деятельность Учреждения и своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения;
- осуществлять оперативный бюджетный учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность;
- представлять в администрацию муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области необходимую отчетность и сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности, и отчитываться о состоянии и использовании муниципального имущества и расходовании денежных средств;
- нести ответственность за сохранность служебных документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.);
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств;
- оказывать услуги по культурно-развлекательному и досуговому обслуживанию населения на бесплатной основе в соответствии с планом Учредителя;
- выполнять требования пожарной безопасности, мероприятия по гражданской обороне;

3.4. Контроль за деятельностью Муниципального казенного учреждения культуры «Центральный сельский дом культуры д.Выстав» осуществляется администрацией муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Учредитель в установленном порядке:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждает устав Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- передает Учреждению муниципальное имущество на праве оперативного управления и устанавливает порядок распоряжения недвижимым и движимым имуществом Учреждения;
- оказывает методическую и иную помощь;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее – руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

Руководитель Учреждения:

- руководитель подотчетный Учредителю;
- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы.
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- предлагает Учредителю на утверждение структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов по согласованию с Учредителем;
- заключает с работниками трудовые договоры, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- разрабатывает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет функции по управлению структурным подразделением;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.5. В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка, очередной отпуск и т.п.) или прекращение трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет иной работник Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Суховского сельского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное имущество) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах установленных действующим законодательством и решениями собственника, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

5.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника.

5.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Учреждение не может отчуждать (т. е. продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т. д.) либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляются помещения, оборудование, инвентарь.

5.6. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

5.7. Контроль за использованием имущества по назначению и сохранностью данного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется администрацией муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

5.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя;
- средства бюджета, выделенные Учредителем для выполнения задания;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет финансовых средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные взносы (пожертвования) от юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

5.10. Запрещается не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

5.11. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты(займы).

5.12. доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Суховское сельское поселение.

5.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральный сельский дом культуры д. Выстав» может быть реорганизовано в добровольном порядке или по инициативе Учредителя. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования и считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. Решение о реорганизации Муниципального казенного учреждения культуры «Центральный сельский дом культуры д.Выстав» должно содержать все необходимые требования, установленные действующим законодательством РФ.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов путем их размещения на официальном сайте в сети Интернет:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации муниципального казенного учреждения;
- решение Учредителя о создании муниципального казенного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бюджетная отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеизложенных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

8. О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Со дня утверждения настоящего Устава признать утратившим силу Устав Муниципального учреждения культуры «Центральный сельский дом культуры д.Выстав», утвержденный Постановлением администрации муниципального образования Суховское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 31.10.2011 года № 145.

Пронумеровано, проши
и скреплено печатью на
18 (Восемнадцать)
листов) лис

Зам. начальника
Инспекции ФНС по
Выборгскому району
Ленинградской области



Анисимов Л